



**Stredná odborná škola  
gastronómie a hotelových služieb  
Farského 9, 851 01 Bratislava**

---

**Interná smernica**

**Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky - individuálny  
učebný plán**

V súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena f, § 26 a § 57 o komisionálnej skúške určujeme podmienky osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) nasledovne :

**Článok 1**

Podmienky povolenia štúdia podľa IUP

Podľa § 26 Školského zákona môže:

1. vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy,
2. vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu riaditeľ školy môže povoliť žiakovi s nadaním (športovým, alebo umeleckým) alebo zo závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva (prípadne iných vážnych zdravotných dôvodov),
3. vzdelávanie podľa IUP žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, môže riaditeľ školy povoliť po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje,
4. individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom,
5. v prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP v školskom roku, počas ktorého ukončuje štúdium na škole maturitnou alebo záverečnou skúškou, žiak musí zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej príp. záverečnej skúšky. Schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej príp. záverečnej skúšky žiakovi.



**Stredná odborná škola  
gastronómie a hotelových služieb  
Farského 9, 851 01 Bratislava**

---

**Článok 2**

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky

V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:

1. meno, priezvisko a trvalé bydlisko žiaka,
2. dôvod žiadosti o IUP,
3. obdobie, v ktorom žiada o IUP,
4. potvrdenie športového klubu o aktívnej činnosti, s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie, alebo potvrdenie inštitúcie, ktorá zastrešuje umeleckú činnosť žiaka s harmonogramom prípravy a súťaží, v prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekára o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP príp. iné potvrdenie dokumentujúce opodstatnenosť žiadosti k IUP.

**Článok 3**

Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP

§ 26 Školského zákona vymedzuje, že:

1. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
2. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s triednym učiteľom a s príslušnými pedagogickými zamestnancami a majstrami odborného výcviku. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
3. Organizácia vzdelávania: Žiak študujúci podľa IUP je povinný zúčastniť sa (okrem praktického vyučovania) minimálne dvoch konzultácií za polrok z každého vyučovacieho predmetu. Obsah konzultácií si dohodne na začiatku polroka s vyučujúcim daného predmetu v spolupráci s triednym učiteľom. Žiak s IUP priebežne absolvuje konzultácie po dohode s vyučujúcimi jednotlivých predmetov, rozsah konzultácií určí vyučujúci, ako aj počet známok za jednotlivé polroky daného školského roku v súlade s touto smernicou. Hodnotenie je polročné a klasifikácia za 1.polrok musí byť uzatvorená do 31. marca, klasifikácia za 2.polrok do 31. augusta príslušného školského roku. Pre žiaka študujúceho podľa individuálneho učebného plánu je záväzný školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ.



**Stredná odborná škola  
gastronómie a hotelových služieb  
Farského 9, 851 01 Bratislava**

---

4. Žiak študujúci podľa IUP je povinný zúčastniť sa učebnej praxe v rozsahu 100 % dotácie v učebnom pláne Školského vzdelávacieho programu daného študijného príp. učebného odboru. Uvedené absolvované počty hodín praxe sú spolu s prospechom podmienkou klasifikácie žiaka z predmetu odborný výcvik.

5. Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka klauzulu: Rozhodnutím riaditeľa č. .... žiakovi / žiačke bolo povolené štúdium podľa individuálneho učebného plánu v školskom roku 20×x/20×x od ..... 20×x do ..... 20×x. Podpis triedneho učiteľa a dátum rozhodnutia riaditeľa školy. Dochádzka žiaka na teoretickom vyučovaní sa neeviduje v elektronickej triednej knihe. Do priemeru vymeškaných hodín ku klasifikačnému obdobiu sa jeho neprítomnosť nezapočítava.

#### **Článok 4**

##### Komisionálna skúška

1. Podľa Školského zákona 245/2008 Z.z., paragraf 57, odstavec 1, písmeno f, žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu.

2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

3. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný. Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej z odôvodnených príčin nezúčastní. Najneskôr do 24 hodín musí doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva. Uznáva sa len lekárske potvrdenie.

5. Ak žiak chodil priebežne na konzultácie, po dohode s vyučujúcimi jednotlivých predmetov aj odpovedal na hodinách, alebo písal písomné práce a bol hodnotený známami v termíne do klasifikačnej porady za 1. resp. 2. klasifikačné obdobie, uzavrie sa mu výsledná známka z daného predmetu na klasifikačnej porade za



**Stredná odborná škola  
gastronómie a hotelových služieb  
Farského 9, 851 01 Bratislava**

---

príslušné obdobie. V opačnom prípade vykoná komisionálnu skúšku v stanovených termínoch do 31.3. príp. do 31.8. príslušného školského roku.

6. Ak žiak vykoná komisionálnu skúšku s prospedom nedostatočný v 2.polroku maximálne z dvoch predmetov, môže požiadať o opravnú skúšku, inak je štúdium ukončené z dôvodu neprospechu.

7. Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje v súlade s MP č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

**Článok 5**

Zrušenie IUP

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky. V prípade nedodržania podmienok štúdia podľa IUP môže riaditeľ školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu školskej dochádzky na základe odporúčania triedneho učiteľa a požiadať žiaka o predloženie žiadosti o prerušenie príp. zanechanie štúdia, príp. zrušiť IUP s okamžitou platnosťou. IUP zruší riaditeľ školy aj v prípade ak žiak neprospieva už na konci 1.klasifikačného obdobia, príp. ak do vykonania komisionálnej skúšky z príslušného predmetu neabsolvuje povinnú konzultáciu.

**Záverečné ustanovenie**

1. So smernicou boli oboznámení pedagogickí zamestnanci školy na zasadnutí pedagogickej rady konanej dňa 23.01.2020, čo potvrdili svojím podpisom. Vedúci predmetových komisií a metodických združení prerokujú smernicu na zasadnutí metodického združenia.
2. Smernica je zverejnená na webovom sídle školy [www.farskeho.sk](http://www.farskeho.sk)
3. Smernica nadobúda účinnosť od 24.01.2020.
4. Smernica môže byť menená len písomnými a číslovanými dodatkami.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy č. 1-5

PaedDr. Jozef HORÁK  
riaditeľ školy



**Stredná odborná škola  
gastronómie a hotelových služieb  
Farského 9, 851 01 Bratislava**

---

Príloha č.1

Individuálny učebný plán - IUP

Meno a priezvisko žiaka:           meno a priezvisko  
Trieda:                                   xx  
Školský rok:                         20XX/20XX  
Dôvod štúdia podľa IUP:           v zmysle žiadosti o IUP

Harmonogram štúdia, konzultácií a hodnotenia počas klasifikačného obdobia

Zo všetkých povinných predmetov učebného plánu pre príslušný ročník bude menovaný študent hodnotený podľa platných predpisov a zákona č. 245/2008 v zmysle jeho ďalších novelizácií. Žiak v spolupráci s triednym učiteľom osobne dohodne prítomnosť na hodinách, prípadne konzultácie, podľa počtu hodín v jednotlivých predmetoch, minimálne dvakrát za mesiac. Každý vyučujúci pripraví pre žiaka v písomnej forme okruhy učiva, ktoré má žiak zvládnuť z daného predmetu za klasifikačné obdobie.

Žiak bude z jednotlivých predmetov skúšaný ústne, písomne alebo prakticky, podľa charakteru daného predmetu. V priebehu polroka bude z vyučovacích predmetov s hodinovou dotáciou vyskúšaný minimálne dvakrát, s vyššou dotáciou minimálne trikrát. Po ústnom skúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní. Klasifikácia za prvý polrok školského roka 20XX/20XX bude uzavretá v termíne do 31.3. 20XX a za druhý polrok do 31.8.20XX.

Bratislava, dátum

PaedDr. Jozef HORÁK  
riaditeľ školy



**Stredná odborná škola  
gastronómie a hotelových služieb  
Farského 9, 851 01 Bratislava**

---

Príloha č.2

(Meno a priezvisko žiaka, adresa trvalého bydliska, telefón, mailová adresa)

Stredná odborná škola GaHS  
Farského 9  
851 01 Bratislava

Miesto:

Dátum:

Vec

Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu

Podpísaný/á....., dátum narodenia .....,  
žiak/žiačka.....triedy, študijného/učebného odboru – kód a  
názov ....., týmto  
žiadam riaditeľa Strednej odbornej školy gastronómie a hotelových služieb,  
Farského 9, Bratislava o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu  
v termíne od ..... do ....., z nasledujúcich dôvodov (odôvodnenie):

.....  
.....

Za kladné vybavenie ďakujem.

S pozdravom

podpis žiaka

Vyjadrenie triedneho učiteľa - podpis: .....



**Stredná odborná škola  
gastronómie a hotelových služieb  
Farského 9, 851 01 Bratislava**

---

Príloha č.3

(Meno a priezvisko zákonného zástupcu žiaka, adresa trvalého bydliska, telefón, mail)

Stredná odborná škola GaHS  
Farského 9  
851 01 Bratislava

Miesto:

Dátum:

Vec

Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu

Podpísaný/á týmto žiadam riaditeľa Strednej odbornej školy gastronómie a hotelových služieb, Farského 9, Bratislava o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu pre môjho syna/moju dcéru ..... (meno a priezvisko), dátum narodenia....., žiaka/žiačky ..... triedy, študijného / učebného odboru – kód a názov ..... v termíne od ..... do ....., z nasledujúcich dôvodov (odôvodnenie):

.....  
.....

Za kladné vybavenie ďakujem.

S pozdravom

podpis zákonného zástupcu žiaka

Vyjadrenie triedneho učiteľa - podpis: .....



**Stredná odborná škola  
gastronómie a hotelových služieb  
Farského 9, 851 01 Bratislava**

---

Príloha č.4

Individuálny učebný plán (na podpis zákonnému zástupcovi resp. plnoletému žiakovi)

Meno, priezvisko:

Trieda, učebný / študijný odbor:

Školský rok:

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/la oboznámený/ná s individuálnym učebným plánom a súhlasím s podmienkami vzdelávania formou individuálneho učebného plánu.

Dátum:

Podpis zákonného zástupcu:

Podpis žiaka:

Podpis triedneho učiteľa:



