



Stredná odborná škola, Farského 9, 851 01 Bratislava

Smernica riaditeľa školy č. 1/2010 Postup pri vyžiadaní duplikátu vysvedčení v SOŠ Farského 9, Bratislava

V súlade so Zákonom NR SR č. 145/1995 Z.z., (Príloha zákona, Sadzobník správnych poplatkov, I. časť Všeobecná správa, položka 4)

v y d á v a m

túto smernicu.

Pri vyžiadaní duplikátu:

- maturitného vysvedčenia
- výučného listu
- ročníkového vysvedčenia (konkrétny ročník)

je potrebné:

1. predložiť na sekretariát písomnú žiadosť
2. v žiadosti uviesť:
 - 2.1. o aký duplikát sa jedná (ročníkové vysvedčenie, výučný list, maturitné vysvedčenie)
 - 2.2. meno a priezvisko (u žiadateľky uviesť ak je vydatá aj rodné priezvisko v čase štúdia)
 - 2.3. dátum narodenia, rodné číslo a národnosť
 - 2.4. o aký učebný, prípadne študijný odbor sa jedná
 - 2.5. v ktorých rokoch žiadateľ navštevoval školu + rok ukončenia štúdia (prípadne aj meno triedneho učiteľa)
 - 2.6. kontaktnú adresu, prípadne telefónny kontakt

Duplikát nahrádza stratený originál. Je to tiež tlačivo s vodotlačou ako originál a riaditeľ ho osobne podpisuje.

Bratislava 10.03.2010

PaedDr. Jozef H o r á k
riaditeľ školy

Žiadosť o vystavenie duplikátu

Meno a priezvisko:

Rodné priezvisko:

Adresa bydliska:

Dátum narodenia: Rodné číslo:

Národnosť:

Žiadam o vystavenie duplikátu:

- maturitného vysvedčenia
- výučného listu
- ročníkového vysvedčenia (konkrétny ročník):

(zakrúžkujte druh duplikátu)

Názov učebného/študijného odboru:

Rok ukončenia štúdia:

Rok ukončenia ročníka (pri ročníkovom vysvedčení):

Meno triedneho učiteľa:

Dátum:

Podpis: